



Forretningsbetingelser Vistas Revisor ApS

Følgende forretningsbetingelser er gældende, med mindre andet er aftalt.

Kundens opgaver:

- Alle indtægter og udgifter sorteres efter fakturadato og sættes ind i et ringbind, eller skannes månedsvis.
- Du opretter en erhvervs-konto i banken.
- Bankkontoudtog sendes som fil i CSV-format med original PDF udtag. Kunden sender elektroniske Kvitteringer/Fakturaer/bilag via linket: <https://podio.com/webforms/22004812/1540053>
- Udgifter betalte via en anden bankkonto eller kontakt skal være tydelig mærket
- Private udgifter skal mærkes privat og disse bilag behøver ikke inkluderes i ringbind.
- Kunden afhenter bilagsmapperne ved afslutning af opgaven eller senest 1 år efter.
- Vi skal være autoriseret i tast-selv erhverv og privat inden ved opstart af samarbejde

Jo bedre Kunden har forberedt materialerne, desto bedre kvalitet bliver arbejdet og prisen billigere.

Tidsfrister for aflevering af mapper/materialer til revisor:

Bogføring kvartalsvis/Moms/Lønsumsafgift

01.01 – 31.03 afleveres inden den 15. april.

01.04 – 30.06 afleveres inden den 15. juli.

01.07 – 30.09 afleveres inden den 15. oktober.

01.10 – 31.12 afleveres inden den 15. januar 2018.

Lønninger

Informationer om ny medarbejder inden den 20. i måneden.

Informationer om Løndata månedsvis inden den 20. i måneden.

Årsregnskab

Årsregnskab som afslutter den 31.12 – materiale afleveres inden den 28. februar 2018

Årsregnskab som afslutter den 30.06 – materialer afleveres inden den 30. august 2018

Fuldmagt

Kunden har ved indgåelsen af denne aftale givet Vistas Revisor ApS fuldmagt til at udføre alle online handlinger på vegne af Kunden, som knytter sig til og er nødvendige for Vista Revisor ApS levering af sine ydelser, herunder handlinger på vegne af Kunden på samtlige online systemer fra myndigheder som skat.dk og virk.dk mv. – samt adgang til læsning af post i eboks.dk Erhverv.

Kunden er videre indforstået med, at Vistas Revisor ApS må forevise/sende denne aftale til relevante myndigheder for at dokumentere fuldmagtsforholdet.

Hvidvaskningsloven

Vistas revisor ApS er underlagt hvidvaskningsloven. Vi har derfor pligt til at indhente og opbevare identitetsoplysninger på alle vores kunder. Det gøres online via e-signatur.dk, som underskrives via privat NEMID. <https://erhvervsstyrelsen.dk/hvidvask-og-finansiering-af-terrorisme>

GDPR - Persondataforordningen

Kunden har en række rettigheder ifølge databeskyttelses-Forordningen, hvilket betyder at kunden i visse tilfælde har ret til bl.a. Berettigelse, sletning, begrænsning og indsigelse mod vores behandling af kundens oplysninger.

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/lovgivning/>

Priser

Vistas revisor standard timesats **kr. 500** ekskl. moms.
Bogholderi/bogføring er timesatsen **kr. 420** ekskl. moms.

Kundens ansvar:

Alle danske erhvervsdrivende virksomheder har ifølge bogføringsloven, pligt til at bogføre og opbevare regnskabsmateriale i 5 år.
Kunden skal føre et kasse-regnskab (over kontant indbetalinger og udbetalinger).

I henhold til bogføringsloven er Kunden ansvarlig for bogføringen. Alt regnskabsmateriale hos Kunden skal opbevares forsvarligt, således at det ikke ødelægges, bortskaffes eller forvanskes.

Rod i regnskabet kan udløse en bøde, og SKAT kan afvise regnskabet og i stedet lave et skøn over Kundens indkomst. Betales moms og skat for sent pålægges der renter og gebyr.

Der må ikke betales med kontanter for over kr. 10.000 uden aftale med skatteforvaltningen.

Åben kommunikation & feedback med din revisor

Som kunde skal du løbende vende tilbage til os med feedbacks eller kommentar - senest en måned efter opgaven er afsluttet. Ellers opfatter vi det, som at du er tilfreds med vores arbejde.

Kunden skal straks sende skriftlige meddelelse om konstaterede fejl eller mangler ved ydelserne Vistas revisor har ret til at afhjælpe en konstateret fejl eller mangel.

Kunden deltager aktivt med løsning af opgaverne med Vistas revisor ApS.

Autorisation på www.skat.dk (skatteforvaltningen):

Kunden skal autorisere Vistas Revisor ApS som rådgiver via [skat.dk](http://www.skat.dk) Erhverv og privat delen.

Dette gælder både for private, enkeltmandsvirksomheder og selskaber. På denne måde kan vi foretage al rapportering til SKAT hurtigt og sikkert.

Fortrolighed/tavshedspligt

Alle medarbejdere hos Vistas Revisor ApS er underlagt tavshedspligt, jf. dog pkt. med fuldmagt. Alle henvendelser behandles i henhold til tavshedspligten og oplysninger modtaget fra Kunden behandles derfor fortroligt, også efter opgavens afslutning.

Opsigelse af samarbejde

Både Kunden og Vistas Revisor ApS kan til enhver tid afbryde samarbejdet [med en måneds varsel til en måneds udgang].

Vistas Revisors opsigelse vil ske i henhold til "Retningslinjer for revisors etiske adfærd". Det følger heraf, at en revisor ikke må udtræde af en sag på en sådan måde at kunden afskæres fra anden rettidig revisions- rådgivningsmæssig bistand.

Kunden kan opsiges samarbejdet, fra udløbet af bogføringsperioden (kvartal eller halvår) som opsigelsen sker i. Opsigelsesfristen for årsregnskab ekskl. Bogføringsopgaver, er fristen 3 måneder før regnskabsperioden udløber.

Såfremt opsigelsesfristen ikke overholdes, faktureres Kunden for den efterfølgende periode (næste bogføringsperiode / næste årsregnskab).

Ændring af aftalen:

Aftalen kan forhandles efter begge parters enighed.

Udført arbejde og Betalingsbetingelser:

Faktura sendes pr. e-mail til Kunden.

Betalingen sker med bankoverførsel eller kreditkort og fristen for betaling er 8 dage netto, hvis der ikke forligger en anden aftale. Ved for sen betaling pålægges Kunden rykkergebyr i henhold til rentelovens bestemmelser. Derudover pålægges hovedstolen 2% rente pr. påbegyndt måned.

Ved selskab kunden hæfter personligt for opgaver udført af Vistas Revisor ApS.